



## Functieprofiel:

### Coördinator Kerngroep Eindgebruikers Geboortezorg

Afdeling:	Klantrelaties informatiebehoeften & communicatie
Rapporteert aan:	CareCodex
Locatie:	Utrecht
Dienstverband:	Parttime; 8 uur per week, eens per maand ook in de avond (naar ondersteuningsbehoefte per maand in te vullen)
FWG indicatie:	CAO Ziekenhuizen FWG 55

### Functieomschrijving

Als Coördinator Kerngroep Eindgebruikers Geboortezorg ben je verantwoordelijk voor het bevorderen van digitale gegevensuitwisseling binnen de geboortezorg. Je werkt in opdracht van de kerngroep eindgebruikers en speelt een cruciale rol in het ophalen van wensen en behoeften van eindgebruikers. Je fungeert als verbindende schakel tussen de kerngroep, de coördinator communicatie eindgebruikers en de functioneel beheerder. In deze spilfunctie ben je de vraagbaak voor de kerngroep en weet je de behoeften vanuit de community en andere geledingen goed toe te lichten en te vertalen naar onderwerpen voor de innovatie- & ontwikkelagenda. Jouw inspanningen dragen direct bij aan de voortgang en efficiëntie van digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg, waarbij de wensen van de eindgebruikers centraal staan.

### Verantwoordelijkheden

#### *Verbinding en Communicatie*

- Fungeren als schakel tussen de kerngroep, coördinator communicatie en functioneel beheerder.
- Actief onderhouden van contacten en communicatie met alle betrokken partijen.
- Werven van kerngroepleden alsmede zorgen voor een goede start van nieuwe leden.

#### *Behoeftanalyse*

- Ophalen en analyseren van de wensen en behoeften van eindgebruikers.
- Deze behoeften vertalen naar concrete acties en onderwerpen voor de innovatie- & ontwikkelagenda.

#### *Ondersteuning Kerngroep*

- Fungeren als vraagbaak en ondersteunende kracht voor de kerngroep.
- Helpen bij het verduidelijken en prioriteren van de behoeften vanuit de brede groep eindgebruikers.

### *Digitale Gegevensuitwisseling*

- Bijdragen aan de bevordering van digitale gegevensuitwisseling door het verzamelen en communiceren van relevante informatie en feedback van eindgebruikers.

### *Informatievertaling*

- Zorgvuldig verwerken en vertalen van informatie uit de community naar duidelijke en bruikbare input voor de innovatie- & ontwikkelagenda die besproken wordt in de kerngroep.

## **Functie-eisen**

### *Opleiding*

Minimaal een afgeronde hbo-opleiding (werk- en denkniveau) in een relevante richting (bijv. Communicatie, Gezondheidszorg).

### *Ervaring*

- Bij voorkeur bekend met de complexiteit van de geboortezorg branche.
- Aantoonbare ervaring in een rol waarin je de verbinder bent op de relatie.

### *Vaardigheden*

- Netwerker
- Uitstekende communicatieve en sociale vaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling.
- Sterk analytisch vermogen en in staat om behoeften en wensen helder te verwoorden en te vertalen.
- Goede organisatorische vaardigheden en nauwkeurigheid.
- Vermogen om zelfstandig en autonoom te werken, met een proactieve houding.

## **Persoonlijkheid/Competenties**

- Verbindend en benaderbaar, met het vermogen om effectief relaties op te bouwen en te onderhouden.
- Analytisch en probleemoplossend vermogen.
- Flexibel en in staat om zich aan te passen aan veranderende omstandigheden.

## **Inlichtingen & Solliciteren**

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Astrid de Groot - de Meijer, Kwartiermaker, telefoonnummer 06 52 31 69 09.

Solliciteren kan door vóór 13 december een motivatie en een recente cv te sturen naar [info@carecodex.org](mailto:info@carecodex.org) ter attentie van Jacqueline Röschard, secretaresse.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld