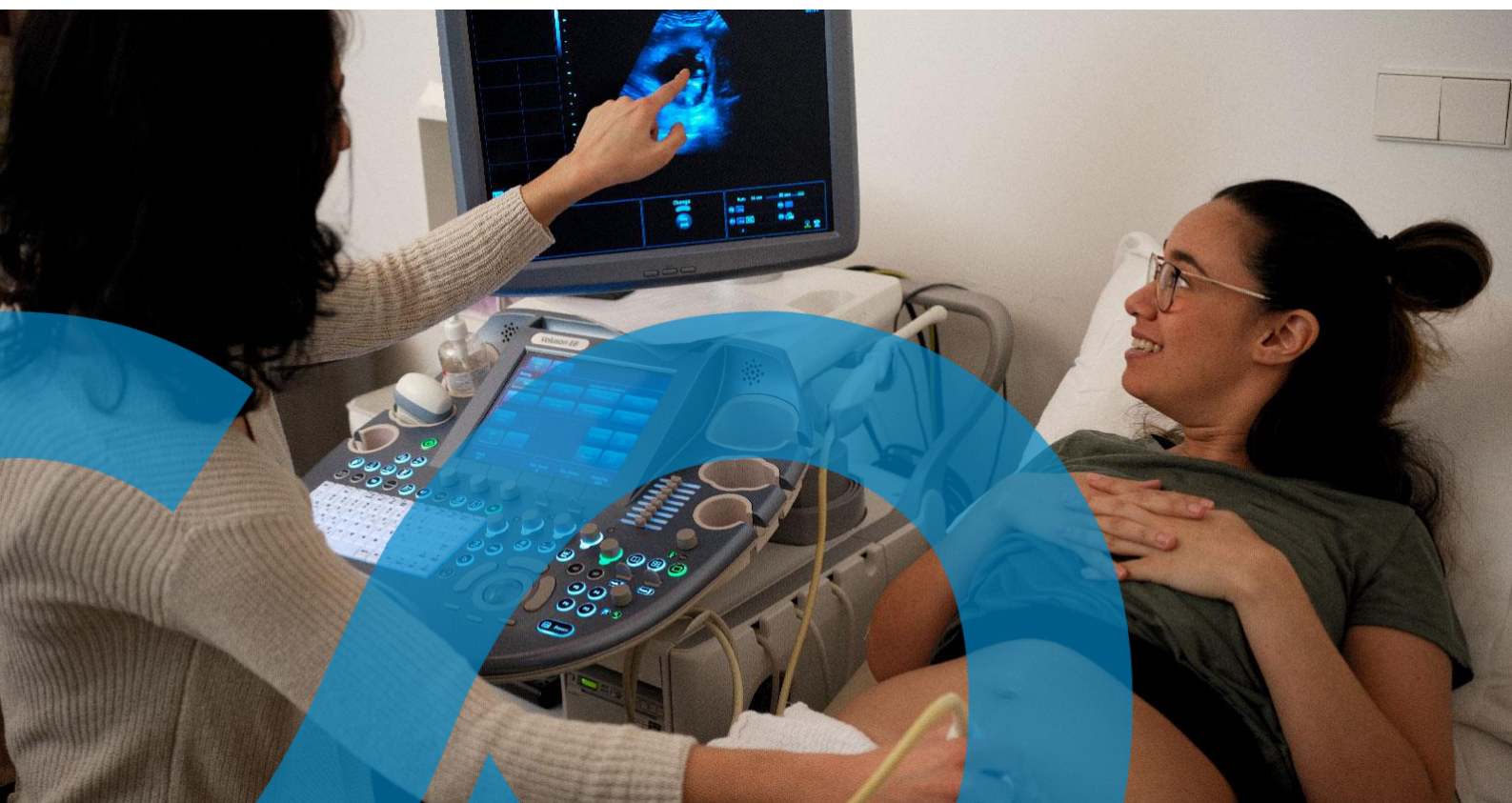


## Handleiding digitaal platform (Pleio)



SEPTEMBER 2021

Babyconnect  
Kanaalweg 15-G (gebouw A1)  
3526 KL Utrecht

T: 085-3012941  
E: [info@carecodex.org](mailto:info@carecodex.org)  
[babyconnect.org](http://babyconnect.org)

KvK: 68644485  
IBAN NL06 INGB 0008 1138 65

## Colofon

Titel: Handleiding digitaal platform (Pleio)

Versie: 3.0 | d.d. 8 september 2021

Auteurs: Anneke Kamer, Marleen Veninga, Rianne Leeuwis

VIPP Babyconnect, <https://babyconnect.org>

Stichting CareCodex, Utrecht

<https://carecodex.org> | [info@carecodex.org](mailto:info@carecodex.org) | +31(0)853012941

## Handleiding digitaal platform (Pleio)

De komende jaren wordt met verschillende mensen veel kennis ontwikkeld in de regio. Om hiervoor goed samen te werken biedt het programmabureau de regio's een digitaal platform. Via [gebruikers.babyconnect.org](https://gebruikers.babyconnect.org) is er een digitaal platform gemaakt waarvan deelnemende regio's gebruik kunnen maken. Elke regio kan desgewenst een eigen pagina krijgen en een eigen groep waarin kan worden samengewerkt.

### Basis

Het digitaal platform is gebouwd in [Pleio](#), een samenwerkingsplatform voor en door overheidsorganisaties dat is gericht op samenwerken en het delen van kennis. Eén van de onderdelen van Pleio is het werken met online groepen. Op Pleio kun je kennis delen, vragen stellen, discussies starten, evenementen plannen en nog veel meer. Je vindt hier alles op één plek, zodat je efficiënt online samen kunt werken en kennis kunt delen met je regio of groep.

### Regiopagina

Een regio die gaat werken met het digitaal platform kan een eigen regiopagina krijgen. Deze pagina is opgemaakt in de huisstijl van VIPP Babyconnect. Tekst en beeld is ter invulling van de regio. Het programmabureau Babyconnect zorgt er voor dat de pagina met de input vanuit de regio wordt vormgegeven. Voorbeelden van een regiopagina zijn:

<https://gebruikers.babyconnect.org/regio-noord-holland-noord>

<https://gebruikers.babyconnect.org/regio-rijnmond>

<https://gebruikers.babyconnect.org/regio-noord-nederland>

### Groepen

Samenwerken op het digitaal platform gebeurt in een groep. Een link naar de betreffende groep is te vinden op de regiopagina en ook via groepen in de menubalk is de groep bereikbaar. Via groepen kom je in een overzicht van alle groepen die VIPP Babyconnect gebruikt, zoals bijvoorbeeld de vier gebruikersgroepen.

#### *Toegankelijkheid groepen*

Het is mogelijk om open, semi-besloten en besloten groepen te maken.

- Open groep: Iedereen kan lid worden. De berichten zijn zichtbaar, ook voor niet-leden.
- Semi-open groep: Lid na goedkeuring. De berichten zijn in deze groep zijn zichtbaar voor niet-leden.
- Besloten groep: Lid na goedkeuring. Content alleen zichtbaar voor leden.

Je kunt via de groepen ook naar buiten communiceren. Zo kun je bijvoorbeeld een artikel of bericht uit de groep delen op de eigen website.

#### *Functionaliteiten in groepen*

De beheerder van een groep kan kiezen welke functionaliteiten in de groep worden gebruikt. De volgende mogelijkheden bestaan:

- Agenda-items
- Discussies
- Bestanden
- Taken
- Blog
- Vragen
- Wiki's

Daarnaast is een aantal instellingen beschikbaar die de beheerder kan bewerken. Een medewerker van het programmabureau kan helpen bij het opstarten van de groep. Het gebruik en beheer van de groep wijst zich verder van zelf.

## Hoe kom je bij het digitaal platform?

Het digitaal platform is te vinden via: <https://gebruikers.babyconnect.org>. Uiteraard heeft de pagina van een regio een specifieke URL die gedeeld kan worden. Dan kom je rechtstreeks op de juiste pagina.

Daarnaast is het platform ook terug te vinden op de website van Babyconnect:  
<https://babyconnect.org/digitaal-platform/>

### Browsers

We raden aan om via de browsers Internet Explorer, Google Chrome, Firefox of Safari te werken. Deze browsers hebben een ingebouwde PDF viewer om gemakkelijk online PDF documenten te kunnen bekijken. Mocht je hier vragen over hebben, neem dan contact met ons op of neem een kijkje op: <https://pdf.wondershare.com/pdf-knowledge/view-pdf-in-browser.html>. Hier vind je meer uitleg over PDF viewers in verschillende browsers.

## Hoe werkt het?

### 1. Account aanmaken

Om aan een groep te kunnen deelnemen, moet je een Pleio-account aanmaken. Dat doe je door te gaan naar: <https://gebruikers.babyconnect.org/>. Rechts bovenin de menubalk zie je een knop 'registreer'. Als je hierop klikt, kun je zelf eenvoudig een account aanmaken.



Afbeelding 1: Knop registreer in de menubalk

A screenshot of the registration form on the Pleio website. The form is titled 'Registeren' and 'Maak een Pleio account'. It contains several input fields: 'Voor- en achternaam', 'E-mail', 'Wachtwoord (minimaal 8 tekens)', and 'Wachtwoord (nogmaals)'. Below the password fields are two checkboxes: 'Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden' and 'Schrijf me in voor de Pleio nieuwsbrief'. At the bottom of the form are two buttons: a blue 'Registeren' button and a white 'Login' button.

Afbeelding 2: Aanmeldscherm Pleio

Vul op het invulformulier de gevraagde gegevens in. Let op, gebruik voor de veiligheid je zakelijke e-mailadres en vul je echte voor- en achternaam in. Zo ben je goed vindbaar voor anderen.

### *Je account bevestigen*

Zodra je je account hebt aangevraagd krijg je een bevestigingsemail. Zie je deze niet in je inbox? Controleer je spambox.

### *Waar log ik in?*

Klik rechtsboven op 'log in'. Vul je e-mailadres of gebruikersnaam in en vervolgens je wachtwoord.



Afbeelding 3: Knop inloggen in de menubalk

### *Wat is mijn gebruikersnaam?*

Je gebruikersnaam is het e-mailadres waar je Pleio-account aan gekoppeld is. Je kunt op pleio.nl ook een andere gebruikersnaam instellen. Ga naar pleio.nl en klik op je naam rechtsboven. Ga naar 'Instellingen' en klik op de button 'Klik om je gebruikersnaam te wijzigen'. Ook als je een alternatieve gebruikersnaam hebt ingesteld, kun je je e-mailadres als gebruikersnaam gebruiken.

### *Wat als ik mijn wachtwoord ben vergeten?*

Wanneer je je wachtwoord bent vergeten kun je deze resetten. Ga hiervoor in het inlogscherf naar 'Wachtwoord vergeten'. Vul je e-mailadres in en je krijgt direct een e-mail waarmee je een nieuw wachtwoord kunt aanmaken. Je krijgt altijd een melding dat er een e-mail is gestuurd naar het opgegeven adres.

## *2. Lid worden van een groep*

Als je een account hebt aangemaakt, kun je toegang vragen voor een groep (bij een open groep hoeft dit niet). Je doet dat door op een groep te klikken. Je komt dan in de groep waar bovenin een blauwe knop staat met vraag lidmaatschap aan. De beheerder van de groep bekijkt de aanvragen en geeft toegang.

## *3. Profiel aanvullen*

Je hebt een account aangemaakt en bent ingelogd op <https://gebruikers.babyconnect.org>. Je kan vervolgens je profiel aanvullen. Een profiel is jouw identiteit en visitekaartje op Pleio. Ga naar het ronde icoontje rechtsboven. Als je dit aanklikt klapt er een menu uit. Klik op 'Profiel'. Het is mogelijk om een foto aan je profiel toe te voegen. Deze foto wordt weergegeven op verschillende plekken op de site. Zo kun je de samenwerking met je anderen makkelijk en persoonlijker maken. Je kunt diverse persoonlijke gegevens invullen. Je e-mailadres is alvast ingevuld. Staat je e-mailadres in lichtgrijze letters, dan is deze privé. Je kunt er voor kiezen om je emailadres zichtbaar te maken voor andere leden of publiek te delen. Hetzelfde geldt voor andere gegevens. Klik op het 'potloodje', vul ze in en kies met wie je ze wilt delen. 'Zichtbaar voor andere leden' houdt in dat medegebruikers je informatie kunnen zien als zij zijn ingelogd en jouw profiel opzoeken. 'Publiek zichtbaar' houdt in dat je gegevens door zoekmachines zoals Google gevonden kunnen worden. Je kunt je profielgegevens altijd nog aanpassen; beweeg met je muis over de items en je kunt ze bewerken.

## **Wat kun je doen in een online groep?**

Samenwerken op het digitaal platform doe je in groepen. In de online groep heb je diverse mogelijkheden. Je kunt er kennis uitwisselen, elkaar ideeën voorleggen en met elkaar discussiëren. Zo kun je op de

overzichtspagina een kort bericht plaatsen, bijvoorbeeld een leestip of opmerking. Daarnaast is er een mogelijkheid om blogs te plaatsen, vragen te stellen en bestanden te delen.

## Overzichtspagina groep

Op de overzichtspagina van een groep bestaan de volgende mogelijkheden:

- Overzicht
- Blogs
- Agenda-items
- Discussies
- Vragen
- Wiki's
- Bestanden
- Taken
- 

 2. Zorgverleners ⋮ Beheer

[Overzicht](#) [Agenda-items](#) [Blogs](#) [Discussies](#) [Vragen](#) [Bestanden](#)

Afbeelding 4: Voorbeeld Overzichtspagina van een groep

## Groepen

Vind groepen door bovenin de menubalk het kopje 'groepen' aan te klikken. Je vindt er een kopje 'Alle groepen' en 'Mijn groepen'. Bij het kopje 'Alle groepen' vind je alle groepen op <https://gebruikers.babyconnect.org>. De groepen waar jij al lid van bent vind je in het tabblad 'Mijn groepen'.

## Hoe maak ik zelf een groep aan?

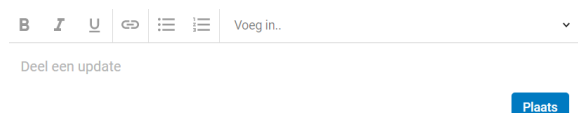
Het is niet mogelijk om zelf een groep aan te maken. Bij het opstarten van een groep ondersteunt Babyconnect. Als je een groep wilt aanmaken dan is het mogelijk om met ons contact op te nemen zodat wij dit voor je kunnen regelen. Beheer en eigenaarschap kan ook ingesteld worden.

## Notificaties ontvangen van een groep

Je kunt per groep instellen of je een bericht wilt ontvangen als er nieuwe content aan de groep wordt toegevoegd. Klik op een desbetreffende groep, vervolgens op de drie verticale zwarte bolletjes achter de groepsnaam. Daar staat onder andere "notificaties" waarbij je aan kan vinken wel of geen notificaties te willen ontvangen.

## Update of documenten delen

Op de overzichtspagina van een groep kun je een update delen.



Afbeelding 5: Update venster

Bij 'Voeg in' kan een afbeelding, video en/of bestand(en) worden toegevoegd. Ook kan er een hyperlink toegevoegd worden aan de update. Je kunt een bestand ook uploaden in de documentenstructuur van jouw platform. Je gaat naar het tabblad 'Bestanden'. Je kunt hier documenten uploaden en (sub)mappen. Bij ieder document en elke map kun je aangeven wie er leesrechten krijgen en wie er schrijfrechten krijgen.

Klik je op de naam van een bestand, dan wordt het bestand direct gedownload. Het is mogelijk om de documenten op een lijstweergave of een tegelweergave in te stellen.

## *Versiebeheer*

Het digitaal platform is in principe niet bedoeld om samen in documenten te werken, maar juist om kennis te delen. Mocht je toch samen in een document willen werken, sla dan je eigen versie op in de juiste map onder bestanden en zet daarin de datum en jouw initialen.

Bijvoorbeeld: 210908 – Presentatie regio (RL)

## *Blogs, discussies en vragen*

Door middel van blogs, discussies en het stellen van vragen kun je ook informatie uitwisselen. Je kunt hier per blog, discussie of vraag aangeven dat je geen melding meer wil krijgen van nieuwe reacties.

## *Agenda*

In de agenda kun je evenementen, vergaderingen, etc. plaatsen die relevant zijn voor je groepsleden. Je kunt aan het evenement ook relevante bestanden toevoegen. Optioneel kunnen groepsleden ook aangeven of ze aanwezig zullen zijn of niet. Helemaal handig: je kunt het evenement heel eenvoudig in je digitale agenda plaatsen!

## *Bewaren van berichten/bestanden*

Soms is een bericht en/of bestand zo belangrijk dat je deze makkelijk terug wilt kunnen vinden. Klik dan op 'Bewaren'. Bewaarde content vind je terug als je op je profielicoon 'bewaard' klikt.

## *Instellingen*

Ga naar het ronde icoontje rechtsboven. Als je dit aanklikt klappt er een menu uit. Klik op 'Instellingen'. Hierin kan je notificaties aanzetten/uitzetten en aanvinken wanneer je een overzicht van nieuwe content per e-mail wilt ontvangen.

## **Afspraken bij gebruik groepen**

Voor het gebruik van groepen op <https://gebruikers.babyconnect.org> worden de volgende afspraken gehanteerd:

- Je bent vrij om berichten en informatie te plaatsen. We vragen je om daarbij zorgvuldig om te gaan met informatie en met elkaar. Babyconnect kan onacceptabele en/of ongepaste inhoud verwijderen en leden uit de groep verwijderen.
- Zorg dat je herkenbaar bent: vul je profiel zo volledig mogelijk in en voeg een profielfoto toe.
- Houd je login gegevens voor jezelf.
- Publiceer nooit privacygevoelige informatie over de bedrijven/organisaties waarmee je samenwerkt. En houd bovendien rekening met je eigen privacy en die van collega's.
- Kom je binnen het digitaal platform iets tegen wat je niet oké vindt (bijvoorbeeld een bericht, reactie of andere bijdrage), dan kun je dit melden via het e-mailadres [info@carecodex.org](mailto:info@carecodex.org).

## **Tot slot**

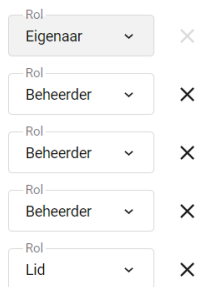
Probeer en leer! Gebruik de mogelijkheden van het digitaal platform en maak er een succes van! Ervaar het nut van de groepen waar je makkelijk informatie en kennis met andere 'collega's' in de geboortezorg kunt delen.

## Contact en hulp

Na het lezen van deze handleiding ben je klaar om aan de slag te gaan op <https://gebruikers.babyconnect.org>.

### Heb je toch nog vragen?

Voor inhoudelijke vragen over de groepen kun je contact opnemen met de groepseigenaar. In de ledenlijst van je groep kun je zien wie dit is. De ledenlijst van de groep kun je vinden op de overzichtspagina van een groep.



Afbeelding 6: er bestaan meerdere rollen: eigenaar, beheerder of lid.

### Toelichting rollen binnen een groep

- (Groeps)eigenaar: dit is de persoon die de groep aanmaakt en is automatisch eigenaar van de groep. Deze rechten kunnen worden overgedragen. Een groepseigenaar kan instellen welke functionaliteiten in een groep aan staan en welke rechten leden krijgen. Ook kan een eigenaar groepsleden uitnodigen, beheren en verwijderen. En alle content beheren binnen de groep. De groepseigenaar kan ook mede groepsbeheerders aanstellen, verwijderen en kan ook de groep verwijderen.
- (Groeps) beheerder: een groepsbeheerder heeft dezelfde rol als een groepseigenaar, diegene is alleen niet in staat om een discussie te verwijderen. Daarnaast kan diegene ook niet het eigenaarschap overdragen en de groep verwijderen. Groepsbeheerders ontvangen de toegangsverzoeken van nieuwe leden en kunnen deze accepteren, dan wel afwijzen.
- Lid: een lid oftewel een gebruiker is lid van een deelsite en/of groepen. Een lid kan content creëren/toevoegen en aanpassen/reageren (afhankelijk van de toegekende rechten). Een groep kan alleen door Babyconnect aangemaakt worden.

Voor verdere vragen kan je contact opnemen via:

E-mailadres: [info@carecodex.org](mailto:info@carecodex.org)

Telefoonnummer: 085-3012941

### Workshop Pleio:

Wanneer je meer wil weten over hoe Pleio werkt, is het mogelijk om een workshop te volgen. Neem hiervoor contact op met de projectleider of jouw regio coördinator van VIPP Babyconnect.

## Disclaimer

De informatie in deze handleiding wordt zo actueel mogelijk weergegeven, er kunnen echter geen rechten aan ontleend worden. Wij besteden de uiterste zorg aan het zo actueel, toegankelijk, correct en compleet mogelijk maken en behouden van de inhoud Handleiding digitaal platform. Wij zorgen ervoor dat steeds de laatste versie op het digitaal platform en de website van Babyconnect staat. Mocht u onverhoopt onjuistheden of onvolledigheden tegenkomen dan horen wij dat graag. Elke suggestie om deze handleiding te verbeteren, wordt op prijs gesteld. Stuur hiervoor een mail naar [info@babyconnect.org](mailto:info@babyconnect.org)